

PERSONEL SERVİSLERİNDE UYULMASI GEREKEN KURALLAR

- ❖ Personel Servislerinde, yüklenici firma değişikliği ve personellerimizin tanınması için binişlerde “**Kurum Kimlik Kartı**” gösterme zorunluluğu getirilmiştir.
- ❖ Servis güzergâhları personelimizin ikamet mahalli, sayısı ve kuruma mesafesi göz önünde bulundurularak ilgili kurumlardan güzergâh onayı alınarak tespit edilmiştir. Bu itibarla, maddi ve manevi zararlara sebebiyet vermemek için hiçbir şekilde İdare'nin bilgisi ve izni olmadan güzergâh dışına çıkılmayacaktır.
- ❖ Servisten yararlanan personellerin mesaiye yetişmeleri açısından servise zamanında binilmeli ve servis araçları bekletilmemelidir.
- ❖ Servislerimiz Bakanlık ve İlgili Kurumlardan alınan izinler kapsamında yalnız Kurum personeline tahsis edilmiş olup hiçbir şekilde kurum personeli harici veya personel yakını (eş, anne, baba, kardeş, çocuk, vb.) servisi kullanamayacaktır.
- ❖ Personellerimizin; Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesinde bulunan Üniversitemiz Çocuk Kreşindeki çocuklarını personel servisine bindirmeleri yasaktır. Çünkü; Kreşe kayıtlı çocukların taşınması gereken okul servislerinin özelliklerinin personel taşınacak olan araçlardan farklı olduğu, aynı araç ile hem personel hem de kreşe kayıtlı çocukların taşınmasının Karayolları Trafik Kanunu ile Okul Servis Araçları Yönetmelik hükümlerine aykırı ve tehlike arz etmektedir.
- ❖ Personeller, işe geliş ve gidişleri esnasında iş yerleri (Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesi) haricinde/yolda indirilmeyecektir.
- ❖ Servis araçları hem kamusal alan, hem de ortak kullanım alanı hükmündedir. Bu itibarla, servisi kullanan bütün personeller mesai arkadaşlarını rahatsız edebilecek tavırlarda (yüksek sesle konuşma, yüksek sesli müzik ve video dinleme vb.) bulunmayacaktır.
- ❖ Servislerin ilk 4 (dört) koltuğu ayakta durması sorun teşkil eden engelli ve hamile personellere ayrılmıştır. Bu koltukları kullanan ve belirtilen niteliklere haiz olmayan personellerin, bu niteliklerde engelli veya hamile personelin servisi kullanması halinde ilgili personele yer vermesi gerekmektedir.
- ❖ Servisten yararlanan personeller, hiçbir şekilde şoförle tartışmayacak, şoför mahalline müdahalede bulunmayacak ve şoförün görüşünü engelleyecek şekilde yanında / ön kapı hizasında bulunmayacaktır.
- ❖ Üniversitemiz personeli harici kamu çalışanı ve sivillerin personel servislerimizi kullanması yasaktır.
- ❖ Servislerin arızalanması vb. durumda hizmet hakkında ilgili personellere bilgilendirme yapılacaktır.
- ❖ Servisi kullanan personellerin koltuğu sahiplenmesi, yer ayırması veya başkasının oturmasına izin vermemesi kesinlikle yasaktır.
- ❖ Servis hizmeti, kurum personelinin istifadesi, verimliliği ve motivasyonu amacıyla kurumumuzun maddi imkânları çerçevesinde Üniversitemiz yönetimince sunulan bir hizmettir. Bu sebeple mümkün olduğu kadar fazla personelin, aynı ve eşit kurallar çerçevesinde servislerimizden istifadesi esastır. Buna göre, talimatta belirtilen hususlar servislerimizden istifade eden bütün personellerimiz için geçerli olup, bu kurallara uymayanlar hakkında İdaremizce gerekli işlemler yapılacaktır.

Personelimize (akademik, idari, işçi) önemle duyurulur.



Erhan DOĞAN
Genel Sekreter