

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

NIHAİ DEĞERLENDİRME SONUÇ TUTANAĞI (MESLEK YÜKSEKOKULLARI İÇİN)

RESMİ GAZETE İLAN TARİHİ	15.12.2021	KADRO UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
BİRİM	Gördes Meslek Yüksekokulu	KADRO DERECESİ	6
BÖLÜM	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	KADRO ADEDİ	1
PROGRAM	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı		

İLANDA ARANAN ÖZEL ŞART İşletme alanında Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora yapmış olmak. İlgili alanda Yükseköğretim kurumlarında en az 5 (beş) yıl ders verme tecrübesine sahip olmak.

SIRA NO	ADI VE SOYADI	ALES		LİSANS MEZUNİYET NOTU		GİRİŞ SINAVI		(A+B+C+D) TOPLAM	GİRİŞ SINAVI DEĞERLENDİRME SONUCU
		PUAN	(A) %35	100'LÜK SİSTEM	(B) %30	PUAN	(D) %35		
1	Me**** TU****	70,00000	24,500	92,500	27,750	76,00	26,600	78,850	ASIL
2			0,000		0,000		0,000	0,000	
3			0,000		0,000		0,000	0,000	
4			0,000		0,000		0,000	0,000	
5			0,000		0,000		0,000	0,000	
6			0,000		0,000		0,000	0,000	
7			0,000		0,000		0,000	0,000	
8			0,000		0,000		0,000	0,000	
9			0,000		0,000		0,000	0,000	
10			0,000		0,000		0,000	0,000	

ÖN DEĞERLENDİRME VE NIHAİ DEĞERLENDİRME JÜRİSİ