



**MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ**

GÖREVDE YÜKSELME SINAVI

SORU KİTAPÇIĞI (AYNİYAT SAYMANI KADROSU İÇİN)

09 Şubat 2022; Saat:10:00

ADI :

SOYADI :

T.C. KİMLİK NO :

İMZA :

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Bu soru kitapçığı **50** sorudan oluşmaktadır ve verilen cevaplama süresi **60** dakikadır.
2. Adayın ilk 15 dakika ve son 5 dakika sınav bitmiş olsa bile sınav salonundan çıkması yasaktır.
3. Test kitapçığındaki her sorunun yalnızca bir doğru cevabı olup yanlış cevap doğruyu götürmeyecektir.
4. Cevap kâğıdına kodlamaları yumuşak uçlu kurşun kalemle, işaretleme yapacağınız alanı taşırmadan yapınız.
5. Değerlendirme optic okuyucu ile yapılacağı için cevap kağıdını katlamayınız, buruşturmayınız ve gereksiz işaret koymayınız.

124 Sayılı Kanun Hükümünde Kararname (1 Soru)

1. 124 sayılı Kanun Hükümünde Kararnameye göre saklı kadrolar serbest bırakma yetkisi aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir ?

- A) Türkiye Büyük Millet Meclisince
- B) Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığınca
- C) Cumhurbaşkanınca
- D) Cumhurbaşkanlığı Personel Prensipler Genel Müdürlüğünce

3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunması Kanunu (1 Soru)

2. 3628 Sayılı "Mal Bildiriminde Bulunması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu" Madde 5'e göre "Bu Kanun kapsamına giren görevlilerin kendilerine, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait bulunan taşınmaz malları ile görevliye yapılan aylık net ödemenin, ödeme yapılmayan görevlilerin ise, 1 inci derece Devlet Memurlarına yapılan aylık net ödemenin katından fazla tutarındaki her biri için ayrı olmak üzere, para, hisse senetleri ve tahviller ile altın, mücevher ve diğer taşınır malları, hakları, alacakları ve gelirleriyle bunların kaynakları, borçları ve sebepleri mal bildiriminin konusunu teşkil eder."Boşluğa gelecek doğru ifadeyi işaretleyiniz.

- A) Yirmi
- B) On
- C) Onbeş
- D) Beş

Anayasa (1 Soru)

3. T.C Anayasası'nın ilgili hükümlerine göre devlet eliyle kurulmamış olan yükseköğretim kurumları hangi yönden yükseköğretim kurumları için Anayasada belirtilen hükümlere tabi değildirler?

- A) Öğretim elemanlarının sağlanması açısından
- B) Akademik çalışmaları açısından
- C) Mali ve idari konularda
- D) Güvenlik yönünden

Kılık Kıyafet Yönetmeliği (1 Soru)

4. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik uyarınca aşağıda sıralanan ifadelerden hangisi/hangileri doğrudur?

I. Madde 18'e göre 27/1/1982 tarihli ve 8/4219 sayılı Kararname yürürlükten kaldırılmıştır.

II. Yönetmelik hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

III. Yaz döneminde personelin kılık, kıyafeti 15 Mayıs - 15 Ekim tarihleri arasında uygulanır.

IV. Sağlık özürü bulunan ve bunu resmi doktor raporu ile belgelendiren personelin giyimlerinde bu özürlerin ve mevsim şartlarının gerektirdiği değişiklikler yapılabilir.

- A) I, II, IV
- B) Yalnız III
- C) I, III, IV
- D) I, II, III

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu (2 Soru)

5. 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa göre; Öğretim elemanına yarı yıl ve yıl sonu dönemlerinde her 50 öğrenci için kaç gösterge rakamı üzerinden bulunacak tutarda sınav ücreti ödenir?

- A) 250 gösterge rakamı
- B) 160 gösterge rakamı
- C) 200 gösterge rakamı
- D) 300 gösterge rakamı

6. 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa göre; Diğer yükseköğretim kurumlarına göre sosyo-ekonomik açıdan daha az gelişmiş yerlerde öğretim yapan ve/veya yeterli sayıda öğretim elemanı sağlanamayan yükseköğretim kurumları ile bunların bölümlerinde görevli öğretim elemanlarına; almakta oldukları aylık gösterge ve ek gösterge toplamının 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın kaç katına kadar geliştirme ödeneği ödenebilir?

- A) Beş katına
- B) Birbuçuk katına
- C) İki katına
- D) Yedi katına

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu (2 Soru)

7. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre kurum ve kuruluşların yetkili birimlerince yürütülen idarî soruşturmalarla ilgili hangi tür bilgi ve belgeler Kanun'un kapsamı dışında değildir?

- A) Açıklanması veya zamanından önce açıklanması hâlinde kişilerin özel hayatına açıkça haksız müdahale sonucunu doğuracak bilgi ve belgeler
- B) Açıklanması veya zamanından önce açıklanması hâlinde soruşturmanın güvenliğini tehlikeye düşürecek bilgi ve belgeler
- C) Açıklanması veya zamanından önce açıklanması hâlinde kamuyu zarar sokacak bilgi ve belgeler

D) Açıklanması veya zamanından önce açıklanması hâlinde kişilerin veya soruşturmayı yürüten görevlilerin hayatını ya da güvenliğini tehlikeye sokacak bilgi veya belgeler

8. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre bilgi/belgenin niteliği gereği kopyasının verilmesinin mümkün olmadığı veya kopya çıkarılmasının aslına zarar vereceği hâllerde, kurum/kuruluş talep sahibine aşağıdaki imkanlardan hangisini sunamaz?

- A) Görüntü kaydı şeklindeki bilgi veya belgelerde bunları izleyebilmesini
- B) Koşullar elverişli olduğunda talep sahibinin haberdar edilmesi
- C) Ses kaydı şeklindeki bilgi veya belgelerde bunları dinleyebilmesini
- D) Yazılı veya basılı belgeler için, söz konusu belgenin aslını incelemesi ve not alabilmesini

5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hk .Kanun (2 Soru)

9. Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanuna göre aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kurul, başvurular hakkındaki inceleme ve araştırmasını, sadece etik davranış ilkelerinin ihlâl edilip edilmediği çerçevesinde yürütür.
- B) Başvuru konusuyla ilgili yeterli bilgi ve belge sunulmamış başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- C) Bu Kanunun uygulanmasına ilişkin hususlar, Kurulca hazırlanacak ve Kurul tarafından yürürlüğe konulacak yönetmeliklerle belirlenir.
- D) Başvurular, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunda belirlenen esaslara göre yapılır.

10. Kamu Görevlileri Etik Kurulu üyesi olan A, görevinin birinci yılı dolmak üzereyken yüz kızartıcı bir suçtan dolayı mahkum olur ve yerine B atanır. Buna göre aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) B dört yıllık bir süre için görev yapar.
- B) Mahkumiyet kesinleşmesiği sürece A'nın görevi devam eder.
- C) B üç yıllık bir süre için görev yapar.
- D) Görevi kendiliğinden sona erer

6245 Sayılı Harcırah Kanunu (2 Soru)

11. Aşağıdakilerden hangisi 6245 sayılı Harcırah Kanunu'na göre harcırah ödenmesi gereken kişiler arasında yer almaz?

- A) Hepsi
- B) Memur veya hizmetlinin vefatında aile fertlerine, çocuklara refakat ettirilecek memur ve hizmetlilere
- C) Memur veya hizmetli olmamakla beraber kurumlarca geçici bir vazife ile görevlendirilenlere
- D) Kadrosuzluk dolayısıyla açıkta kalan memurlara ve bunların aile fertlerine

12. Aşağıdakilerden hangisi açısından 6245 sayılı Harcırah Kanunu'na göre verilecek harcırahın esasları ve miktarı Cumhurbaşkanınca tespit olunmaz?

- A) Uluslararası anlaşmalar gereğince birlikler halinde yabancı ülkelere gönderilecek Sahil Güvenlik Komutanlığı mensupların
- B) Uluslararası anlaşmalar gereğince birlikler halinde yabancı ülkelere gönderilecek Jandarma Genel Komutanlığı mensupları
- C) Uluslararası anlaşmalar gereğince askeri birlikler/birlikler halinde yabancı ülkelere gönderilecek Türk Silahlı Kuvvetleri mensupları
- D) Celp ve terhis eratını sevke memur edilen subay ve askeri memur ve astsubaylar

Bilgi Edinme Yönetmeliği (2 Soru)

13. Aşağıdakilerden hangisi kurum ve kuruluşların bilgi edinme birimi personelinin işlevleri arasında değildir?

- A) Bilgi edinme başvurularıyla ilgili işlemleri yapmak
- B) Talep edilen bilgi veya belgenin kurum ve kuruluşun hangi biriminde bulunabileceği konusunda bilgi vermek
- C) Kurum/kuruluşun faaliyetleriyle ilgili sorularını cevaplamak
- D) Bilgi edinme başvurusunun nasıl yapılacağı konusunda yardımcı olmak

14. Hangi yolla yapılan bilgi veya belge edinme başvurularında T.C. kimlik numarası aranmaz?

- A) Elektronik imza kullanılarak yapılan başvurularda
- B) Tüzel kişiler tarafından yapılan başvurularda
- C) Bizzat yapılan başvurularda
- D) Elektronik posta yoluyla yapılan başvurularda

Harcama Belgeleri Yönetmeliği (2 Soru)

15. Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne göre ödeme belgeleri ve bağlanacak kanıtlayıcı belgeler ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Ödeme belgesinin birinci nüshasına, kanıtlayıcı belgelerin aslı veya yasal bir sebeple aslı temin edilemeyenlerin onaylı suretleri bağlanır.
- B) İki nüsha olarak düzenlenen ödeme belgesinin birinci nüshası muhasebe biriminde saklanır.
- C) Ödeme belgesi iki nüsha olarak Yönetmelikte belirtilen kanıtlayıcı belgelerle birlikte muhasebe birimine verilir.
- D) Kanıtlayıcı belgeler ödeme belgesinin birinci nüshasına bağlanır.

16. Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği kapsamında madde 48'e göre her türlü tüketim mal ve malzemeleri ile demirbaş, makine, teçhizat ve taşıt alımlarına ilişkin giderlerin ödenmesinde ödeme belgesine bağlanacak belgeler arasında aşağıdakilerden hangisi yoktur?

- A) Taşınır işlem fişi
- B) Taahhüt dosyası
- C) Fatura
- D) Harcama talimatı

Hastalık Raporları Yönetmeliği (2 Soru)

17. Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Yıllık iznini yurtdışında geçiren memurların aldıkları hastalık raporları, dış temsilciliklerce onaylanmalarını müteakip 10 gün içinde disiplin amirlerine intikal ettirilir.
- B) Hastalık raporlarının aslının veya bir örneğinin en geç raporun düzenlendiği günü takip eden günün mesai saati bitimine kadar elektronik ortamda veya uygun yollarla bağlı olunan disiplin amirine intikal ettirilmesi gerekir.
- C) Aynı kişi ve aynı vakaya dayalı olarak memura verilecek refakat izninin toplam süresi üç ayı geçemez.
- D) Yıllık iznini kullanmakta iken hastalık raporu verilen memurun hastalık izin süresinin yıllık izninin kalan kısmından daha fazla olması hâlinde, 3 gün içinde memurun göreve başlaması zorunludur.

18. Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) İstirahat süresi on günü aşan raporlar SGK ile sözleşmeli sağlık hizmeti sunucusu sağlık kurulunca onandığı takdirde geçerli olur.
- B) Memura, aylık ve özlük hakları korunarak, verilecek raporda gösterilecek lüzum üzerine, kanser, verem ve akıl hastalığı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığı hâlinde on iki aya kadar izin verilir.
- C) Refakat izin süresi içinde refakati gerektiren durumun ortadan kalkması hâlinde memur iznin bitmesini beklemelidir.
- D) Yıllık iznini kullanmakta iken hastalık raporu verilen memurun hastalık izin süresinin yıllık izninin kalan kısmından daha fazla olması hâlinde, hastalık izninin bitimi beklenmeden yıllık iznin bitimine müteakiben memurun göreve başlaması zorunludur.

Kamu Görevleri Etik Davranış İlkeleri Yönetmelik (2 Soru)

19. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca yönetici veya denetleyici konumunda bulunan kamu görevlileri ile ilgili aşağıdakilerden hangisi söylenemez?

- A) Baskı, hakaret ve tehdit edici uygulamalarda bulunamazlar.
- B) Kendileri için hizmet, imkan veya benzeri çıkarlar talep edemezler ancak karşı taraftan böyle bir teklif gelirse kabul edebilirler.
- C) Keyfi davranış sergileyemezler.
- D) Açık ve kesin kanıtlara dayanmayan rapor düzenleyemezler.

20. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince ilgili Kanun kapsamındaki kamu görevlileri "Etik Sözleşme" belgesini ne kadar süre içinde imzalamalıdır?

- A) 15 gün
- B) 3 ay
- C) 1 ay
- D) 1 hafta

Resmi Yazışmalar Yönetmelik (2 Soru)

21. Resmi belgede başlık (antet) yazımı aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- A) Başlık, belgenin yazı alanının üst kısmına ortalanarak yazılır. İlk satıra "T.C." kısaltması, ikinci satıra idarenin adı büyük harflerle, üçüncü satıra birimin adı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ortalanarak yazılır.
- B) Başlık, belgenin yazı alanının üst kısmına ortalanarak yazılır. İlk satıra idarenin adı büyük harflerle, ikinci satıra birimin adı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ortalanarak yazılır.
- C) Başlık, belgenin yazı alanının üst kısmına ortalanarak yazılır. İlk satıra "T.C." kısaltması, ikinci ve üçüncü satıra idarenin ve birimin adları ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ortalanarak yazılır.
- D) Başlık, belgenin yazı alanının üst kısmına sola yaslı olarak yazılır. İlk satıra "T.C." kısaltması, ikinci satıra idarenin adı büyük harflerle, üçüncü satıra birimin adı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle yazılır.

22. Resmi belgenin metin kısmının biçimi ile ilgili aşağıdaki bilgilerden hangisi doğrudur?

- A) Paragrafa 1,25 cm içeriden başlanır ve metin sol yana hizalanır. Paragraflar arasında satır boşluğu bırakılmaz.
- B) Paragrafa 1,25 cm içeriden başlanır ve metin iki yana hizalanır. Paragraflar arasında satır boşluğu bırakılmaz.
- C) Paragraf girintisi verilmez ve metin iki yana hizalanır. Paragraflar arasında satır boşluğu bırakılmaz.
- D) Paragrafa 1 cm içeriden başlanır ve metin iki yana hizalanır. Paragraflar arasında bir satır boşluk bırakılır.

Şikayet ve Müracaat Hakkı Yönetmelik (2 Soru)

23. Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik'e göre aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Şikayette bulunan ve şikayet edilen memurlar yetkili amirlerce verilen kararlara karşı bir defaya mahsus olmak üzere kararın kendilerine tebliğini izleyen 10 gün içinde bir üst mercie itiraz edebilirler.
- B) Şikayet hakkında karar verme yetkisi şikayet edilenin ilk disiplin amirine aittir.

C) Şikayeti kabul eden ancak karar verme yetkisi bulunmayan amirler bunları silsile yolu ile ve kendi görüşlerini de ilave etmek suretiyle birinci fıkrada belirtilen amirlere 10 gün içinde intikal ettirirler.

D) Şikayetlerin incelenmesi ve bir karara bağlanarak şikayet sahiplerine tebliğ edilmesi ile ilgili bütün işlemlerin en geç şikayet dilekçesinin karar merciine intikal ettiği tarihi izleyen 30 gün içinde tamamlanması zorunludur.

24. Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik'e göre şikayetlerin incelenmesi ve bir karara bağlanarak şikayet sahiplerine tebliğ edilmesi ile ilgili bütün işlemler ne kadar sürede tamamlanmalıdır?

A) Şikayet dilekçesinin karar merciine intikal ettiği tarihi izleyen 60 gün içinde

B) Şikayet dilekçesinin karar merciine intikal ettiği tarihi izleyen 90 gün içinde

C) Şikayet dilekçesinin karar merciine intikal ettiği tarihi izleyen 30 gün içinde

D) Şikayet dilekçesinin karar merciine intikal ettiği tarihi izleyen 10 gün içinde

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (3 Soru)

25. Aşağıdakilerden hangisi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre gerçek kişi tedarikçi sayılmaz?

A) Öz Spil Taşımacılık

B) Şinasi Öz ve Ortağı Kollektif Şirketi

C) Oba Gıda Ürünleri Ticareti

D) Temiz Mandıra Süt Ürünleri

26. Aşağıdakilerden hangisi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre Kamu İhale Kurumu'nun görev ve yetkileri arasında yer almaz?

A) Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilenlerin sicillerini tutmak.

B) İhale mevzuatı ile ilgili eğitim vermek, ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamak.

C) Hepsi

D) İhalenin başlangıcından sözleşmenin imzalanmasına kadar olan süre içerisinde idarece yapılan işlemlerde bu Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olmadığına ilişkin şikayetleri inceleyerek sonuçlandırmak.

27. Aşağıdakilerden hangisi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre danışmanlık hizmet ihalelerinde tekliflerin değerlendirilmesi ve ihalenin yapılması aşaması açısından doğru değildir?

A) İhale komisyonunca ihalenin yapılacağı saatte kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

B) İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler.

C) Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali de dahil olmak üzere herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

D) Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (3 Soru)

28. 5018 sayılı Kanun uyarınca aşağıdakilerden hangisi kamu maliyesinin ilkelerinden birisi değildir?

- A) Kamu mali yönetimi TBMM bütçe hakkına uygun şekilde yürütülür
- B) Maliye politikası, makroekonomik ve sosyal hedefler ile uyumlu bir şekilde yürütülür
- C) Kamu mali yönetimi uyumlu bir bütün olarak oluşturulur ve yürütülür
- D) Kamu idarelerinin hizmet üretimi ve ihtiyaçlarının karşılanması maliyet-fayda analizine gerek duyulmaksızın yürütülür

29. 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu'na aykırılık halinde uygulanacak yaptırımlara ilişkin aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kamu zararı; kamu görevlilerinin kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan mevzuata aykırı karar, işlem veya eylemleri sonucunda kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olunmasıdır.
- B) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararı, tespit edildiği tarihten itibaren ilgili mevzuatına göre hesaplanacak faiziyle birlikte ilgililerden tahsil edilir.
- C) Alınmamış para, mal ve değerleri alınmış; sağlanmamış hizmetleri sağlanmış; yapılmamış inşaat, onarım ve üretimi yapılmış veya bitmiş gibi gösteren gerçek dışı belge düzenlemek suretiyle kamu kaynağında bir artışa engel veya bir eksilmeye neden olanlar ile bu gibi kanıtlayıcı belgeleri bilerek düzenlemiş, imzalamış veya onaylamış bulunanlar hakkında Türk Ceza Kanunu veya diğer kanunların bu fiillere ilişkin hükümleri uygulanır.
- D) Kamu zararı oluşturmamakla birlikte bütçelere, ayrıntılı harcama programlarına, serbest bırakma oranlarına aykırı olarak veya ödenek gönderme belgelerindeki ödenek miktarını aşan harcama talimatı veren harcama yetkililerine, her türlü aylık, ödenek, zam ve tazminat dahil yapılan bir aylık net ödemeler toplamının iki katı tutarına kadar para cezası verilir.

30. 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu'na göre, harcama yapılmasına ilişkin aşağıdakilerden hangisi/hangileri doğrudur?

- I. Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.
- II. Teşkilât yapısı ve personel durumu gibi nedenlerle harcama yetkililerinin belirlenmesinde güçlük bulunan idareler ile bütçelerinde harcama birimleri sınıflandırılmayan idarelerde harcama yetkisi, üst yönetici veya üst yöneticinin belirleyeceği kişiler tarafından; mahallî idarelerde İçişleri veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığının, diğer idarelerde ise Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine yürütülebilir.
- III. Kanunların veya Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin verdiği yetkiye istinaden yönetim kurulu, icra komitesi, komisyon ve benzeri kurul veya komite kararıyla yapılan harcamalarda, harcama yetkisinden doğan sorumluluk kurul başkanı, komite veya komisyon başkanına ait olur.
- IV. Yükseköğretim Kurulu ile üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerinde, harcama

yetkilileri ödenek gönderme belgesiyle belirlenir. Bu idarelerde ödenek gönderme belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir.

V.Bütçe ödeneklerinin ilgili birimlere dağılımının planlanması, kullanılması ve ödenek gönderme belgesine bağlanmasına ilişkin usul ve esaslar Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir.

- A) I,II, IV
- B) I,III,IV
- C) II,III, V
- D) II,III, V

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (5 Soru)

31. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa göre; Yükseköğretim kurumlarına yerleştirme puanlarının hesaplanmasında adayların ortaöğretim başarıları dikkate alınır. Ortaöğretim başarı puanının yüzde kaç yerleştirme puanı hesaplanırken merkezi sınavdan alınan puana eklenir?

- A) Yüzde elli
- B) Yüzde yedi
- C) Yüzde oniki
- D) Yüzde yirmi

32. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa göre; Döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın, ziraat ve veteriner fakülteleri, sivil havacılık yüksekokulu, sürekli eğitim merkezleri ile bünyesinde atölye veya laboratuvar bulunan yükseköğretim kurumları için asgari yüzde kaç ilgili yükseköğretim kurumunun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için kullanılır?

- A) Yüzde 30'u
- B) Yüzde 15'i
- C) Yüzde 35'i
- D) Yüzde 50'si

33. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa göre; Aşağıdakilerden hangisi kademe ilerlemesinin durdurulması ve birden fazla ücretten kesme cezasını gerektiren fiillerden biri değildir?

- A) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, görevin gereklerine aykırı davranmak suretiyle kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak.
- B) Görevi sebebiyle veya görevi sırasında doğrudan veya dolaylı olarak her ne ad altında olursa olsun menfaat sağlamak, iş sahiplerinden veya öğrencilerden borç para istemek veya almak.

- C) Resmi olarak ders vermekle yükümlü bulunulan öğrencilere özel ders vermek.
D) Kamu hizmetlerinin yürütülmesini engellemek, boykot ve işgal eyleminde bulunmak.

34. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa göre; Devlet yükseköğretim kurumlarının öğretim üyesi kadrosunda fiilen kaç yıl çalışan öğretim üyelerine, yurt içinde ve yurt dışında alanıyla ilgili Ar-Ge niteliğinde çalışmak üzere, bir yıl süreyle ücretli izin verilebilir?

- A) 10 yıl
B) 3 yıl
C) 6 yıl
D) 7 yıl

35. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa göre; Yükseköğretim Denetleme Kurulu üyelerinin ücretleri nasıl tespit edilir?

- A) Yükseköğretim Kurulu üyelerine ödenen ücreti geçmeyecek şekilde Üniversitelerarası Kurul tarafından tespit edilir.
B) Yükseköğretim Kurulu üyelerine ödenen ücreti geçmeyecek şekilde Yönetim Kurulunca tespit edilir.
C) Yükseköğretim Kurulu üyelerine ödenen ücreti geçmeyecek şekilde Maliye Bakanlığı tarafından tespit edilir.
D) Yükseköğretim Kurulu üyelerine ödenen ücreti geçmeyecek şekilde Cumhurbaşkanınca tespit edilir.

657 Sayılı Kanun (5 Soru)

36. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre geçici süreli görevlendirilen memurlar, hangi mevzuata uymakla yükümlüdür?

- A) Doğrudan bakanlık mevzuatına
B) Geçici süreli olarak görevlendirildikleri kurumların mevzuatına
C) Valilik mevzuatına
D) Sürekli görevli oldukları kendi kurumlarının mevzuatına

37. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre "Üstün başarı belgesi verilenlere, merkezde bağlı veya ilgili bakan ve illerde valiler tarafından uygun görülmesi hâlinde en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) %üne kadar ödül verilebilir". Boşluğa gelecek doğru ifadeyi işaretleyiniz.

- A) 450
B) 250
C) 200
D) 350

38. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 61/A ya göre "Bakanlıklarda, özel önem ve öncelik taşıyan konularda bakana danışmanlık yapmak üzere bakan müşaviri atanabilir.

Bakan müşavirleri doğrudan bakana bağlı olarak çalışır.". Bakan müşaviri ile ilgili cümlenin devamına gelecek ifadelerden hangisi doğru olarak verilmiştir?

- A) Bakan müşavirleri, bakanın görev süresiyle sınırlı olarak görev yapar
- B) Bakanın görev süresi bitse de Emniyet Genel Müdürlüğünde asil kadrodadırlar.
- C) Bakanın süresi bitse bile emekli olana kadar aynı Bakanlıkta müşavirliğe devam eder.
- D) Bakanın görev süresi bitse de Dış İşleri Bakanlığı bünyesinde dirler

39. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, "Görevinden uzaklaştırılan Devlet memurları hakkında görevden uzaklaştırmayı izleyeniş günü içinde soruşturmaya başlanması şarttır". Boşluğa gelecek doğru ifadeyi işaretleyiniz.

- A) 10
- B) 40
- C) 20
- D) 30

40. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre "Yurtdışında görevlendirilen güvenlik görevlileri hariç olmak üzere, memurun görevlendirileceği kurumda göreve ilişkin ve daha yukarı bir dereceden boş bir kadronun bulunması şarttır."Boşluğa gelecek doğru ifadeyi işaretleyiniz.

- A) 7
- B) 4
- C) 6
- D) 8

Taşınır Mal Yönetmeliği (1. Kısım) (5 Soru)

41. Aşağıdakilerden hangisi "Taşınır İşlemlerinde, Özelliklerine Göre Tutulacak Defterler" arasında yer almaz?

- A) Tüketim Malzemeleri Defteri
- B) Taşınır Kayıt Defteri
- C) Dayanıklı Taşınırlar Defteri
- D) Kütüphane Defteri

42. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Bakanlıklarda üst düzey yönetici aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Bakan
- B) Müsteşar
- C) Müşavir
- D) Genel Müdür

43. Taşınır Mal Yönetmeliğinin, 2. Bölümü, Sorumluluk Başlıklı, 5.Maddesinde yer alan "Kamu idarelerine ait taşınırların muhafazası ile görevli olan veya kendilerine kullanılmak

üzere taşınır teslim edilen bu taşınırları en iyi şekilde muhafaza etmek, gerekli bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak" ibaresinde noktalı yere aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?

- A) Taşınır Konsolide Görevlisi
- B) Taşınır Kayıt Yetkilisi
- C) Taşınır Kontrol Yetkilisi
- D) Kamu Görevlisi

44. Aşağıdakilerden hangisi "Taşınır Kayıt Yetkililerinin Görev ve Sorumlulukları" arasında yer almaz?

- A) Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, özellikleri nedeniyle kesin kabulleri belli bir dönem kullanıldıktan sonra yapılabilen sarf malzemeleri hariç olmak üzere, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
- B) Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- C) Taşınırların yangına, islanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
- D) Harcama birimlerinde hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelinde gösterilen tutarların muhasebe kayıtlarıyla uygunluğunu kontrol ederek onayladıktan sonra, harcama yetkilisine göndermekle görevli ve sorumludurlar.

45. Taşınır Mal Yönetmeliği Taşınır Kod Listesinde "Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri Grubunda yer alan Medikal Malzemelerin" kodu aşağıdakilerden doğru olarak verilmiştir?

- A) Hesap Kodu : 255, I.Düzye Kodu :05, II.Düzye Kodu: 04
- B) Hesap Kodu : 254, I.Düzye Kodu :05, II.Düzye Kodu: 01
- C) Hesap Kodu : 150, I.Düzye Kodu :03, II.Düzye Kodu: 03
- D) Hesap Kodu : 253, I.Düzye Kodu :04, II.Düzye Kodu: 05

Taşınır Mal Yönetmeliği (2. Kısım) (5 Soru)

46. Kamu idarelerinde harcama birimlerine kod numarası verilirken uyulacak esaslar aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- A) Harcama birimlerine iki grup ve oniki rakamdan oluşan kod verilir. Birinci grup (00.00.00.00.00) on karakterden oluşur ve idarenin analitik bütçe uygulamasına ilişkin kurumsal sınıflandırmadaki düzeylerini gösterir. İkinci grup (000) üç karakterden oluşur ve o ilçe, il, bölge veya merkezdeki harcama birimi sayısını gösterir.
- B) Harcama birimlerine iki grup ve onbir rakamdan oluşan kod verilir. Birinci grup (00.00.00.00) sekiz karakterden oluşur ve idarenin analitik bütçe uygulamasına ilişkin kurumsal sınıflandırmadaki düzeylerini gösterir. İkinci grup (000) üç karakterden oluşur ve o ilçe, il, bölge veya merkezdeki harcama birimi sayısını gösterir.

- C) Harcama birimlerine iki grup ve onbir rakamdan oluşan kod verilir. Birinci grup (00.00.00.00) sekiz karakterden oluşur ve idarenin analitik bütçe uygulamasına ilişkin kurumsal sınıflandırmadaki düzeylerini gösterir. İkinci grup (00) iki karakterden oluşur ve o ilçe, il, bölge veya merkezdeki harcama birimi sayısını gösterir.
- D) Harcama birimlerine iki grup ve onbir rakamdan oluşan kod verilir. Birinci grup (00.00.00.00.00) on karakterden oluşur ve idarenin analitik bütçe uygulamasına ilişkin kurumsal sınıflandırmadaki düzeylerini gösterir. İkinci grup (000) üç karakterden oluşur ve o ilçe, il, bölge veya merkezdeki harcama birimi sayısını gösterir.

47. Hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırlar aşağıdakilerden hangisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılır?

- A) Biri İşin Uzmanı Olmak Kaydıyla Harcama Yetkilisinin Belirleyeceği En Az Üç Kişiden Oluşan Komisyon
B) Harcama Yetkilisi
C) Üst Yönetici
D) Muhasebe Yetkilisi

48. Aşağıda belirtilen taşınır işlemlerinde, işlem türüne göre kullanılacak belge ve cetveller ile örnek numaralarından hangisi yanlış olarak verilmiştir?

- A) İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetveli (Örnek: 17)
B) Ambar Devir ve Teslim Tutanağı (Örnek: 12)
C) Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli (Örnek: 13)
D) Taşınır İstek Belgesi (Örnek: 7)

49. Taşınır Mal Yönetmeliğide yer alan "Ambardan Taşınır Talep Edildiğinde Kullanılır ve Talepte Bulunan Birim Yetkilisinin Onayını Taşır." ibaresi aşağıdaki hangi belge veya cetvelin tanımıdır?

- A) Taşınır İstek Belgesi
B) Taşınır Hesap Cetveli
C) Ambar Devir Teslim Tutanağı
D) Taşınır İşlem Fişi

50. Aşağıdakilerden hangisi Taşınır Mal Yönetmeliği, Taşınır Kod Listesinde belirtilen "Dayanıklı Taşınırlar" arasında yer almaz?

- A) Derslik Süslemeleri
B) Laboratuvar Malzemeleri
C) Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar
D) Çiftlik Hayvanları

Cevap Anahtarı

1. C

2. D

3. C

4. A

5. D

6. A

7. C

8. B

9. C

10. C

11. A

12. D

13. C

14. A

15. B

16. D

17. B

18. A

19. B

20. C

21. A

22. B

23. C

24. C

25. B

26. C

27. C

28. D

29. B

30. A

31. C

32. A

33. C

34. C

35. D

36. B

37. C

38. A

39. A

40. B

41. B

42. B

43. D

44. D

45. C

46. B

47. B

48. B

49. A

50. B