

9/12

Ek-2 Kurum Dışı Nakil Talep Dilekçesi

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

(.....)

Nakil yoluyla başka bir kuruma atanmak üzere "Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kurum İçi Yer Değiştirme ve Kurum Dışı Nakil Tayin Yönergesi" kapsamında istenen evraklar ekte sunulmuştur.

Beyanda bulunduğum bilgilerin doğruluğunu taahhüt eder, kurum dışı nakil tayin talebimin "Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kurum İçi Yer Değiştirme ve Kurum Dışı Nakil Tayin Yönergesi" kapsamında değerlendirilmek üzere Rektörlüğe iletilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Adres:

Adı Soyadı:

Telefon:

Başvuru Tarihi:

E-mail Adresi:

İmza:

EKLER**Sağlık mazeretine dayalı nakil talebine ilişkin belgeler**

- I) Personel Nakil Talep Değerlendirme Formu
- II) Sağlık Kurulu Raporu
- III) Başvuru tarihleri arasında Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden alacak "Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği"
- IV) Başvuru tarihleri arasında anne/baba ikametgah belgeleri

Aile birliği mazeretine dayalı nakil talebine ilişkin belgeler

- I) Personel Nakil Talep Değerlendirme Formu
- II) Eşinin çalıştığını gösterir hizmet belgesi (Hizmet Belgesi veya SGK Dökümü),
- III) Evlilik Durumunu Gösterir Belge
- IV) Eşi Kamu Personeli olanlar için Manisa ili ve ilçelerine naklen tayin olamayacağına dair kurumundan alacağı belge

Eğitim mazeretine dayalı nakil talebine ilişkin belgeler

- I) Personel Nakil Talep Değerlendirme Formu
- II) Öğrenci Belgesi